报名登记表填写说明

1.考生填写用户名、密码、姓名、居民身份证号（二代）等内容进行注册。注册成功后，方能填写报名登记表。如已有用户名、密码，直接登录系统并点击“填写报名登记表”。注册的用户名、密码是考生完成报考、登录报名系统的重要信息，务必牢记。

考生姓名、身份证号由系统根据注册时所填内容自动带入报名登记表中，考生在填写时务必真实、准确。生僻汉字若无法输入，可用同音字替代，并在报名登记表备注栏内注明。

“参加工作时间”、“发证日期”输入正确的时间格式，比如：1978-01-30。 “本岗工作年限”请填写xx年，例如12年。

2.填写报名登记表时，以红色“\*”号标注的项目必须填写，“从事专业技术工作简历”、“受过何种专业培训有何发明”两个项目，没有的必须填“无”。照片必须传至报名登记表相应位置，上传点击“浏览”按钮，选择照片电子版文件，照片制作方法详见“网上报名电子照片制作说明”。

右侧带有下拉选项的项目，点击该图标进入可直接选择；没有图标的，在栏内填写（建议将“从事专业技术工作简历”、“受过何种专业培训有何发明”、“备注”提前录入成电子文档，以便在填表时复制粘贴到相应位置，避免由于编辑时间过长导致正在编辑信息的丢失），填写完成后，建议点击保存，以免信息丢失。

3.考生个人基本信息如“姓名”、“身份证号”、“性别”、“文化程度”、“申报职业工种”、“申报等级”，考生应按实际情况正确填写，以保证信息准确。“主管局”、“个人单位”、“参加工作时间”、“本岗工作年限”，考生应根据实际情况填写，“主管局”信息可咨询个人单位，参加工作和本岗工作年限一经查出与实际情况有误，将取消考生报考资格。“原持证情况”，申报初级工种的考生不用填写，申报中级、高级工种的考生必须按照原证书情况填写。

4.考生填写报名登记表后，点击“保存”按钮，此时报名表并未提交，仍可修改；确认无误后，考生必须点击“提交报名登记表”按钮，完成提交。**报名登记表一旦提交，考生不能修改**。

**考生所填信息必须真实准确，如考生信息填写有误或者虚假，由此产生的一切不良后果，由考生自行负责**。